Załącznik Nr 1
do Procedur związanych z funkcjonowaniem mLegitymacji
w Zespole Szkół w Krzywdzie

............................................................. ..........................................................

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego) (miejscowość i data)

.............................................................

(adres zamieszkania)

…………………………………………………

.............................................................

(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Zespołu Szkół
w Krzywdzie**

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla:

………………………………………………………………………………………………………….…………….….

ucznia/uczennicy klasy ………………. Szkoły Podstawowej im. Marii Kownackiej
w Krzywdzie ul. Osiedlowa 5, 21-470 Krzywda, w roku szkolnym 20…...…./20……....
Jednocześnie informuję o zapoznaniu się z regulaminem usługi mLegitymacja szkolna
w Aplikacji mObywatel oraz przesłaniu zdjęcia legitymacyjnego[[1]](#footnote-1) (w formacie JPG lub JPEG
w rozmiarze do 5MB) na sekretariat w dzienniku elektronicznym Librus:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko ucznia |  |
| Klasa |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Data ważności  |  |
| Data wydania wersji papierowej legitymacji |  |
| Nr legitymacji w wersji papierowej  |  |

 .................................................................................

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. zdjęcie będzie przechowywane przez 30 dni, do momentu wygenerowania mLegitymacji. Po tym czasie zostanie usunięte [↑](#footnote-ref-1)