

Procedury związane z funkcjonowaniem mlegitymacji w Zespole Szkół w Krzywdzie

Procedury zostały opracowane i wprowadzone na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1780)
2. Dokumentacji eksploatacyjnej opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji,
3. Informacji o publicznej aplikacji mobilnej opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji,
4. Regulaminu usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji.
5. Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół w Krzywdzie 29/12/2020 z dnia 18.12.2020 roku w sprawie wprowadzenia „Procedur związanych z funkcjonowaniem mLegitymacji w Zespole Szkół w Krzywdzie”.

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

§ 1

Jeżeli w Procedurach jest mowa o:

- 1) **Aplikacji** – mowa jest o Aplikacji mObywatel, która stanowi publiczną aplikację mobilną, o której mowa w art. 19e ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm).
- 2) **Usługa** – oprogramowanie Ministra Cyfryzacji pod nazwą „mLegitymacja szkolna”, przeznaczone do zainstalowania na urządzeniu mobilnym ucznia w Aplikacji mObywatel.
- 3) **Aplikacja mWeryfikator** – oprogramowanie Ministra Cyfryzacji pod nazwą „mWeryfikator”, stanowiące element publicznej aplikacji mobilnej, o której mowa w art 19e ustawy o informatyzacji, przeznaczone do zainstalowania na urządzeniu mobilnym, współpracujące z Usługą i umożliwiające potwierdzenie danych osobowych ucznia.
- 4) **Rodzic** – jeden z rodziców, opiekun prawny sprawujący władzę rodzicielską nad uczniem.

- 5) **Legitymacja** – papierowa legitymacja wydawana uczniowi przez sekretariat Zespołu Szkół w Krzywdzie,
- 6) **Dyrektor** – mowa jest o Dyrektorzce Zespołu Szkół w Krzywdzie.
- 7) **Zespole** – mowa jest o Zespole Szkół w Krzywdzie.

§ 2

1. Niniejsze „Procedury” określają warunki techniczne, postanowienia licencyjne, zasady aktywowania, korzystania, dezaktywacji oraz opis funkcji dotyczące korzystania z Usługi.
2. Niniejsze „Procedury” udostępnione są w sekretariacie Zespołu.
3. „mLegitymacja” w rozumieniu § 3 ust. 1a i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1780) jest dokumentem elektronicznym zawierającym dane dotyczące sytuacji prawnej użytkownika publicznej aplikacji mobilnej lub praw mu przysługujących, o którym mowa art. 19e ust. 2 pkt 2 ustawy o informatyzacji.
4. Postanowienia dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w Rozdziale V niniejszych Procedur.
5. Administratorem danych osobowych zawartych w Usłudze „mLegitymacja szkolna” jest Zespół Szkół w Krzywdzie.
6. Dyrektor jest organem odpowiedzialnym za wydanie (aktywowanie) oraz ewentualne unieważnienie mLegitymacji szkolnej.
7. Pobranie i korzystanie z Usługi jest nieodpłatne. Korzystanie przez ucznia z usług transmisji danych lub połączeń głosowych w związku z pobraniem lub korzystaniem z Usługi, może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, świadczącego uczniowi lub jego rodzicowi usługi telekomunikacyjne.
8. Aktywowanie, dezaktywowanie i przedłużanie ważności mLegitymacji jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ II

Użytkownik

§ 3

1. Użytkownikami Usługi „mLegitymacja szkolna” mogą być wyłącznie osoby, które spełniają poniższe warunki:
 - a) posiadają nadany numer PESEL;
 - b) są uczniami Szkoły Podstawowej im. Marii Kownackiej w Krzywdzie,
 - c) rodzic lub pełnoletni uczeń złożył w sekretariacie Zespołu pisemny wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej,
 - d) uczeń posiada aktualną, papierową legitymację wydaną przez Szkołę Podstawową im. Marii Kownackiej w Krzywdzie.
2. Uczeń posiadający mLegitymację – obowiązany jest przestrzegać:
 - a) niniejszych „Procedur”,
 - b) aktualizacji oprogramowania,
 - c) zabezpieczenia Aplikacji hasłem,
 - d) przedłużania, do 30 września każdego roku, legitymacji i mLegitymacji,
 - e) zgłaszania do sekretariatu Zespołu utraty, zniszczenia, trwałego uszkodzenia urządzenia mobilnego na którym zainstalowana została Aplikacja mLegitymacja,
 - f) zgłaszania do sekretariatu Zespołu utraty, zniszczenia, trwałego uszkodzenia papierowej legitymacji.
3. W celu prawidłowego działania Aplikacji i Usługi mLegitymacja i zabezpieczenia danych osobowych, uczeń nie powinien:
 - a) udostępniać Aplikacji i Usługi mLegitymacja w celu posłużenia się nią przez inną osobę,
 - b) udostępniać jednorazowego QR kodu oraz hasła otrzymanego od Dyrektora, umożliwiającego dostęp do Usługi mLegitymacja,
 - c) podejmować prób i dokonywać modyfikacji Aplikacji i Usługi mLegitymacja oraz wygenerowanych certyfikatów,
 - d) tworzyć print screenów (zrzutów ekranów) Aplikacji i Usługi mLegitymacja,
 - e) nakładać na część wizualną mLegitymacji dodatkowych znaków graficznych w postaci zdjęć, znaczników ważności mLegitymacji itp.

ROZDZIAŁ III

Wnioskowanie i aktywacja usługi

§ 4

Aby uzyskać możliwość korzystania z Usługi mLegitymacja szkolna rodzic, uczeń lub pełnoletni uczeń powinni:

- 1) złożyć w sekretariacie Zespołu pisemny wniosek (wzór Załącznik nr 1) o uzyskanie dostępu do Usługi mLegitymacja szkolna,
- 2) razem z wnioskiem dołączyć aktualne zdjęcie w formacie legitymacyjnym,
- 3) posiadać ważną papierową legitymację szkolną wystawioną przez Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Krzywdzie,
- 4) odebrać w sekretariacie Zespołu, w wyznaczonym terminie, kod aktywacyjny,
- 5) dokonać generacji legitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel.

§ 5

Przy pierwszym użyciu Usługi dokonywana jest aktywacja Usługi.

§ 6

Do przeprowadzenia aktywacji Usługi niezbędne jest aktywne połączenie internetowe.

§ 7

1. Aktywacja Usługi mLegitymacja polega na:

- 1) wystąpieniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia z wnioskiem do Dyrektora o wydanie mLegitymacji w sposób o którym mowa w § 4
- 2) pobraniu przez Ucznia lub rodzica Aplikacji mObywatel i potwierdzeniu regulaminu tej Aplikacji;
- 3) nadaniu przez Dyrektora uprawnień w Systemie,
- 4) zapoznaniu się i wyrażeniu przez ucznia lub rodzica akceptacji Regulaminu mLegitymacji;
- 5) wczytaniu kodu QR oraz wpisaniu przez ucznia lub rodzica kodu aktywacyjnego mLegitymacji;
- 6) pobraniu danych osobowych ucznia z Systemu.

2. Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od momentu jego wygenerowania w systemie.
3. Uczeń lub rodzic może aktywować Usługę mLegitymacja i pobrać dane z systemu wyłącznie na jednym urządzeniu mobilnym.
4. W celu pobrania Aplikacji i Usługi mLegitymacja na urządzenie mobilne, muszą być spełnione następujące warunki techniczne:
 - 1) system operacyjny Android w wersji 6.0 lub wyższej, lub IOS w wersji nie niższej niż 10.3,
 - 2) dostęp do sklepu Google Play lub App Store;
5. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany do Usługi mLegitymacja certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych (dalej „Certyfikat”).
6. Certyfikat przypisany jest do ucznia i urządzenia mobilnego, którym posługuje się uczeń. W celu utworzenia Certyfikatu i zarządzania Certyfikatami Minister przetwarza dane osobowe ucznia: imię, nazwisko i numer PESEL.
7. Ważność Certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi papierowej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
8. Nie jest możliwe nadanie ponownych uprawnień przez Dyrektora w systemie oraz aktywacja Usługi mLegitymacja jeżeli uczeń nie spełnia poniższych warunków:
 - a) nie zgłosił w szkole zaginięcie lub uszkodzenie odpowiednio legitymacji lub e-legitymacji,
 - b) dokonywał próby aktywacji usługi mLegitymacji na kolejnym urządzeniu mobilnych.
9. Poza funkcjami elektronicznego przekazania danych oraz elektronicznej weryfikacji danych osobowych Aplikacja nie oferuje funkcji eksportu ani importu danych.
10. Dostęp do danych przechowywanych w usłudze mLegitymacja jest zabezpieczony hasłem w Aplikacji mObywatel zgodnie z regulaminem Aplikacji mObywatel.

ROZDZIAŁ IV

Funkcje mLegitymacji

§ 8

Skutek prawny okazania mLegitymacji na ekranie urządzenia mobilnego:

- 1) zgodne z przepisami prawa okazanie mLegitymacji ma skutek analogiczny jak okazanie legitymacji w postaci papierowej lub e-legitymacji;
- 2) okazanie mLegitymacji na ekranie urządzenia pozwala ocenić osobie uprawnionej do kontroli legitymacji prawdziwość mLegitymacji szkolnej.

§ 9

1. Możliwe jest przekazanie danych z usługi mLegitymacji do Aplikacji mWeryfikator.
2. Elektroniczne przekazanie danych Ucznia użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator umożliwia przesłanie niektórych danych w mLegitymacji do użytkownika Aplikacji mWeryfikator.
3. Przy korzystaniu z funkcji „Przełącz” przekazywane są następujące dane:
 - a) numer legitymacji oraz data jej wydania,
 - b) imię (imiona) i nazwisko Ucznia,
 - c) wiek Ucznia,
 - d) termin ważności mLegitymacji,
 - e) nazwa i adres szkoły,
 - f) zdjęcie o zredukowanej jakości.
4. Aplikacja mWeryfikator nie zapisuje danych Ucznia, którego dane zostały zweryfikowane z wykorzystaniem tej aplikacji. Wszystkie dane dotyczące tego Ucznia są usuwane z aplikacji mWeryfikator po wyjściu z ekranu wyświetlania danych.
5. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”.
6. Funkcja „Historia” przechowuje dane, o których mowa w ustępie 5, przez 1 rok od daty ich zapisania w Usłudze.

§ 10

1. Usunięcie danych z Aplikacji polega na usunięciu wszystkich danych przechowywanych w Aplikacji oraz unieważnienie Certyfikatu.

2. Po usunięciu danych Aplikacja nie ulega odinstalowaniu z urządzenia mobilnego, jednak – aby mogła być ponownie używana – wymaga ponownego aktywowania przez Dyrektora Zespołu.

§ 11

Unieważnienie mLegitymacji jest dokonywane przez szkołę i następuje ono w przypadku:

- 1) utraty ważności wydanej Uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
- 2) utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacji;
- 3) w przypadku przejścia Ucznia do innej szkoły;
- 4) na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ V

Prywatność i bezpieczeństwo

§ 12

1. Podstawą przetwarzania danych osobowych w Aplikacji mLegitymacji przez Ministra Cyfryzacji i Zespół Szkół w Krzywdzie są artykuły 19f i 19h ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 19h ustawy o informatyzacji Minister i Zespół przetwarza w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 19e, dane osobowe Uczniów publicznej aplikacji mobilnej w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów elektronicznych (mLegitymacji) oraz zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego i bezpieczeństwa obrotu prawnego.
3. Uczniowi lub jego rodzicowi przysługuje w dowolnym momencie prawo:
 - 1) dostępu do treści danych,
 - 2) ich poprawiania i sprostowania u Dyrektora szkoły,
 - 3) do usunięcia danych, np. za pomocą funkcji „usunięcia danych z Aplikacji”.
4. Uczniowi przysługuje również prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 Rozporządzenia Ogólnego

- o Ochronie Danych Osobowych (RODO). W takim przypadku Minister, na podstawie wniosku Ucznia, w systemie obsługującym mLegitymacje oznaczy dane i nie będzie ich poza ich posiadaniem przetwarzał, nawet w celach statystycznych do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Jeżeli Uczeń nie chce dalej korzystać z mLegitymacji lub rodzic nie wyraża zgody na dalsze korzystanie z mLegitymacji przez jego dziecko, może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o jej unieważnienie.
 6. W przypadku zgubienia, kradzieży lub utraty z innych przyczyn urządzenia mobilnego, Uczeń lub rodzic powinien niezwłocznie dokonać zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi.
 7. Zgłoszenia należy dokonać pisemnie do sekretariatu Zespołu.
 8. Dla celu utworzenia Certyfikatu podczas aktywacji Usługi oraz zarządzania Certyfikatami Uczniów, w tym utrzymaniem listy aktywnych Certyfikatów, Minister przetwarza dane obejmujące imię, nazwisko oraz numer PESEL Ucznia.
 9. Minister i Zespół gromadzi dane statystyczne dotyczące Usługi w zakresie liczby:
 - 1) aktywacji mLegitymacji;
 - 2) akcji wydania Certyfikatów;
 - 3) unieważnionych mLegitymacji;
 - 4) zgłoszonych problemów.
 10. Z zastrzeżeniem ustępów następnych Minister i Zespół nie przetwarza danych o połączeniach między urządzeniem mobilnym Ucznia używającego mLegitymacji a użytkownikiem Aplikacji mWeryfikator. Minister i Dyrektor nie gromadzi również informacji o skorzystaniu przez Uczniów z funkcji elektronicznego przekazania danych lub elektronicznej weryfikacji danych osobowych.
 11. Dane przetwarzane w Aplikacji nie są przetwarzane w celach marketingowych.

§ 13

Zespół nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) szkody będące wynikiem niedokonania aktualizacji Usługi lub niezastosowania się do zaleceń określonych w regulaminie Aplikacji i niniejszych Procedurach;

- b) szkody będące wynikiem korzystania przez Ucznia z mLegitymacji w sposób niezgodny z prawem lub niniejszymi Procedurami;
- c) jakość i dostępność usług telekomunikacyjnych, niezbędnych do korzystania z mLegitymacji, świadczonych przez operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta Uczeń;
- d) nieprawidłowości funkcjonowania Usługi wynikających z nieprawidłowości działania systemu operacyjnego lub urządzenia mobilnego, z którego korzysta Uczeń.

§ 14

Zespół nie zapewnia prawidłowego funkcjonowania Usługi mLegitymacja po upływie terminu ważności Certyfikatu przypisanego do Usługi.

§ 15

Zespół informuje, że ze względu na specyfikę technologii informatycznych korzystanie z funkcji Usługi wymagających dostępu do internetu (aktywacja Usługi) może być realizowane z przerwami lub z ograniczeniami, które wynikają z mocy obliczeniowej infrastruktury informatycznej Ministerstwa Cyfryzacji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 16

Uczeń w każdym czasie jest uprawniony do zakończenia korzystania z Usługi poprzez jej dezaktywowanie w Aplikacji lub odinstalowanie Aplikacji z Urządzenia mobilnego.

§ 17

1. Niniejsze Procedury mogą ulec zmianie wraz z kolejnymi wydaniem Usługi.
2. Zmiana jest wiążąca dla Uczniów, którzy zainstalują takie wydanie Usługi i zaakceptują zmienione brzmienie Regulaminu.